

# Stadgar för Jiddischsällskapet i Stockholm (JSS)

## 1. VISION OCH ÅTAGANDE

JSS syftar till att vidmakthålla och revitalisera språket jiddisch och hela den kultur som är språkets ursprung och hemvist. Föreningen arbetar med kulturaktiviteter, utbildningsaktiviteter och språkgrupper för att uppnå vårt syfte. Föreningens arbete är grundat på frivilliga insatser och verksamheten sker i samverkan med andra organisationer och kulturarbetare på ett nationellt och internationellt plan.

## 2. GRUNDLÄGGANDE VÄRDERINGAR

JSS är en demokratisk och politiskt oberoende organisation. Föreningen välkomnar alla som medlemmar som delar vår vision och vill arbeta för ett gemensamt syfte. Föreningen är ansluten till Sveriges Jiddischförbund.

## 3. SÄTE

JSS har sitt säte i Stockholms län.

## 4. VERKSAMHET

4.1 JSS är baserat på frivilligt medlemskap. Verksamheten är beroende av aktiva medverkan.

4.2 JSS ska tillvarata medlemmarnas intressen och arbeta för bevarandet och utvecklingen av jiddisch och jiddischkulturen i Stockholms län.

## 5. MEDLEMMAR OCH LOKALFÖRENINGAR

5.1 JSS står öppet för enskilda som vill vara delaktiga i organisationens vision och åtagande. Enskild medlem blir man genom att betala av föreningen vid årsmötet beslutad avgift. Föreningens styrelse har rätt att i särskilda fall utesluta medlem. Styrelsens beslut om uteslutning skall fattas med 2/3 majoritet. Uteslutning kan ske om medlem avsiktligt motverkar föreningens syften och ändamål eller på annat sätt skadat organisationens arbete.

5.2 Vid föreningens nedläggning skall efter avvecklingen dess resterande tillgångar tillfalla Sveriges Jiddischförbund.

## 6. ORGANISATION

6.1 Föreningen verkar genom a) styrelsen b) arbetsgrupper och enskilda medlemmars insatser c) årsmöte, d) extra föreningsstämma.

6.2 Årsmöte och extra föreningsstämma är föreningens högsta beslutande organ. Styrelsen ansvarar för att årsmötets beslut genomförs och har övergripande ansvar för ekonomi och verksamhet.

## 7. ÅRSMÖTE

7.1 JSSs årsmöte skall hållas senast den 31 maj på tid och plats i Stockholms län som styrelsen bestämmer.

7.2 Kallelse till årsmöte, med dagordning, verksamhetsberättelse och styrelsens förslag ska utsändas till, eller på annat sätt göras tillgängligt för, medlemmarna senast två veckor före

årsmötet. Kallelse kan skickas per mail till de medlemmar där mailadress är känd för styrelsen.

7.3 Följande handlingar skall hållas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före årsmötet:

- styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning
- revisorns rapport
- i förekommande fall styrelsens förslag till handlingsplan
- styrelsens övriga förslag
- valberedningens förslag avseende stadgeenliga val (utom val till valberedningen)

7.4 Förslag till årsmötets dagordning upprättas av styrelsen. Följande ärenden skall alltid finnas upptagna:

- frågan om årsmötet utlysts i stadgeenlig ordning
- val av funktionärer vid årsmötet: a) ordförande, b) sekreterare, c) två justerare
- styrelsens verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
- revisorns berättelse avseende föreningen
- fråga om ansvarsfrihet för ledamöterna
- val av styrelse: a) ordförande, b) kassör. c) ytterligare tre-fem ordinarie ledamöter
- beslut angående firmateckning
- medlemsavgiftens storlek

7.5 Inkomna motioner

## 8. EXTRA FÖRENINGSTÄMMA

8.1 Extra föreningsstämma hålls, när styrelsen finner det nödvändigt eller när minst en tredjedel av föreningens medlemmar så kräver. Vid sådant extra möte får endast de ärenden behandlas för vilka mötet utlysts.

8.2 Kallelse till extra föreningsstämma skall av styrelsen utsändas till medlemmarna senast tre veckor före mötet. Styrelsens förslag till dagordning och övriga handlingar bifogas kallelsen.

## 9. BESLUT VID ÅRSMÖTE OCH EXTRA FÖRENINGSTÄMMA

9.1 Årsmöte respektive extra föreningsstämma är beslutsmässigt när kallelse skett enligt stadgarna.

9.2 Varje medlem av Jiddischsällskapet i Stockholm har rätt att närvara vid årsmöte och extra föreningsstämma förutsatt att medlemmen innan mötet har betalt medlemsavgift för innevarande år.

9.3 Vid årsmöte respektive extra föreningsstämma avgörs frågor som gäller stadgeändring med 2/3 majoritet. Frågor om stadgeändring ska tas vid två på varandra efterföljande stämmor varav en ska vara ordinarie årsmöte. Ordförandeval avgörs med absolut majoritet, d v s mer än hälften av avgivna röster. Övriga frågor avgörs med enkel majoritet. Om votering är begärd sker denna öppet, utom vid personval då sluten omröstning kan begäras. Vid lika röstetal gäller den mening som den vid voteringen fungerande mötesordföranden biträder, i övriga fall då lotten avgör.

9.4 Yrkande om bordläggning av ärende inom samma möte avgörs med enkel majoritet. Ärendets behandling anstår till annan tidpunkt som mötesordföranden bestämmer.

## 10. STYRELSE

10.1 Styrelsen består av minst: ordförande, kassör och ytterligare två ordinarie ledamöter.

10.2 Ordförande och kassör väljs särskilt av årsmötet. Vid vakans kan årsmöte eller extra föreningsstämma förrätta fyllnadsval.

10.3 Styrelsen sammanträder på tid och plats den själv beslutar eller på kallelse av ordföranden.

10.4 Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av styrelseledamöterna deltar i mötet. För styrelsebeslut fordras enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordförande eller - vid dennes frånvaro - mötesordförande biträder.

10.5 Styrelsen äger att till sig adjungera en eller flera personer utan rösträtt.

10.6 Styrelsen äger att utse arbetsutskott. Arbetsutskott ska ledas av styrelsemedlem men även icke styrelsemedlemmar kan ingå.

## 11. FÖRVALTNING OCH REVISION

11.1 Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

11.2 Styrelsens förvaltning och räkenskaper skall granskas av de revisorer som utsetts av årsmötet. Dessa har rätt att, närhelst de önskar, ta del av de handlingar som rör verksamhet och ekonomi.

11.3 Revisionsberättelse skall föreligga i god tid före årsmötet.